

記入日 年 月 日

株式会社 光
経営管理事業部 問合せ窓口 行

個人情報訂正等請求書

私は貴社が保有する個人情報について、個人情報保護法に基づき次のとおり請求いたします。

記

請求人	ご本人様との関係 (いずれかに「レ」を付けてください)	<input type="checkbox"/> ご本人様 <input type="checkbox"/> 代理人様 <input type="checkbox"/> ご本人様から委託された代理人 <input type="checkbox"/> 法定代理人(親権者等)	※ 代理人様からのご請求の場合、本請求書の他、代理人様に係る事項及び委任状も必要となります。 (PM-Y042-3) (PM-Y042-4)
	ふりがな		
	氏名		印
	電話番号	() -	

1. ご本人様に係る事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	印
	ふりがな	
	住所	〒 -
	電話番号	() - *平日9時より17時までの間に連絡できる電話番号
	メールアドレス	
ご請求内容 (いずれかに「レ」を付けてください)	<input type="checkbox"/> ① 保有個人データの訂正 <input type="checkbox"/> ② 保有個人データの追加 <input type="checkbox"/> ③ 保有個人データの削除	<input type="checkbox"/> ④ 保有個人データの利用停止 <input type="checkbox"/> ⑤ 保有個人データの第三者提供の停止 <input type="checkbox"/> ⑥ 保有個人データの共同利用の停止 具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用など)
本人確認のための書類 (同封いただくものに「レ」を付けてください)	<input type="checkbox"/> ① 運転免許証の写し <input type="checkbox"/> ② 健康保険の被保険者証の写し <input type="checkbox"/> ③ パスポートの写し	<input type="checkbox"/> ④ 年金手帳の写し <input type="checkbox"/> ⑤ 在留カードの写し <input type="checkbox"/> ⑥ その他()

(注意)本人確認のための書類に機微な個人情報(国籍・本籍など)を含む場合は、塗りつぶすなどの処理をして下さい。

2. 当社への個人情報を提供した経緯・方法

(該当番号に○を付けて、備考欄にできるだけ具体的にご記入ください)

	経緯・方法	備考(申請・登録時期、セミナー名、開催日時等)
1	資料送付のご依頼	
2	入学申請	
3	アンケート、キャンペーン等	
4	セミナーの入場登録	
5	ユーザ登録	
6	お問い合わせ	
7	その他	

